

Code of Conduct

«Überzeugen durch Professionalität»



multilateral AG

Weierstrasse 10 | CH- 8302 Kloten | Switzerland

<http://www.multilateral.ch/codeofconduct>

Einleitung

Die multilateral AG hat sich als KMU in der Schweiz etabliert, sowohl als Serviceprovider für Finanzdienstleistungsunternehmen wie auch als EDI Clearing Center und Softwaredistributor. Wir sind motiviert, für unsere Kunden einen markanten Mehrwert zu schaffen und unseren Mitarbeitern einen sicheren und soliden Arbeitsplatz zu bieten. Um unsere Ziele zu erreichen, setzen wir ein hohes Mass an Integrität und Professionalität voraus.

Unsere Geschichte seit 1996 verdanken wir ständigem Streben nach Höchstleistungen und Umsetzungen unseren Visionen. Es ist und bleibt daher sehr wichtig, dass sowohl das Management wie auch die MitarbeiterInnen sämtliche internen Richtlinien und auch die Vorgaben unserer Kunden akzeptieren und einhalten.

Unser Erfolgsrezept basiert auf dem Vertrauen zwischen den einzelnen Mitarbeitern und zwischen den Kunden und uns. Mit dem vorliegenden Code of Conduct möchten wir eine Grundlage schaffen, um dieses Vertrauen zu erhalten und in Zukunft weiter auszubauen. Zudem bietet der Code of Conduct die Basis für ein gemeinsames Wertesystem innerhalb der Firma.

Die im Code of Conduct erwähnten Werte und Grundsätze widerspiegeln sich in den Weisungen und Richtlinien des Unternehmens und den Bereichen der multilateral AG. Es wird erwartet, dass diese Werte und Grundsätze von sämtlichen Beteiligten eingehalten werden. Gerade weil wir eine multikulturelle und junge Gruppe von Mitarbeitern mit Aktivitäten auf globaler Ebene sind, brauchen wir eine gemeinsame Auffassung von Werten und ethischen Grundsätzen, die wir auch nahtlos im Tagesgeschäft anwenden und umsetzen können. Geschäftskontinuität und Entwicklung ist eines unserer höchsten Leistungsziele.

Sowohl die Geschäftsleitung als auch der Verwaltungsrat stehen persönlich hinter diesem Code of Conduct und den darin beschriebenen Werten. Sie verpflichten sich, zusammen mit dem Management, dafür zu sorgen, dass alle MitarbeiterInnen, sowie alle bei uns unter Vertrag stehenden Leistungserbringer, diesen Code of Conduct kennen und anwenden. Wir bieten die optimalen Bedingungen, diesen in der täglichen Arbeit umzusetzen.

Die Geschäftsleitung multilateral AG
Kloten, Juni 2008

Idee und Hintergrund zum Code of Conduct

Der Code of Conduct dient dazu, die gemeinsamen Grundsätze für unsere Firma zusammenfassend darzustellen. Unser Code of Conduct soll Fehlleistungen verhindern und die nachfolgend erläuterten Werte und Grundsätze fördern.

Obschon die Richtlinien, Weisungen, Instruktionen und Handbücher der Gesellschaft nicht Teil des Code of Conduct sind, widerspiegeln sie die in diesem Dokument enthaltenen Werte und Grundsätze. Die Einhaltung dieser Werte und Grundsätze wird von allen MitarbeiterInnen erwartet. Mitglieder des Verwaltungsrats sind im selben Mass wie die MitarbeiterInnen zur Einhaltung des Code of Conduct verpflichtet.

Verantwortung

Gegenüber Kunden: Wir stellen bedürfnisgerechte, innovative Produkte und Dienstleistungen aus dem Informatikbereich zur Verfügung. Zudem entwickeln wir auf Wunsch massgeschneiderte Applikationen und Datenbanken und bieten angemessene Beratung.

Gegenüber MitarbeiterInnen: Wir bieten interessante und anspruchsvolle Arbeitsplätze sowie eine konkurrenzfähige Entlohnung; wir garantieren Chancengleichheit und fördern die persönliche und berufliche Entwicklung.

Gegenüber Dienstleistungserbringern: Wir wollen mit Beauftragten, Lieferanten und Joint-Venture-Partnern Beziehungen pflegen, die für beide Seiten vorteilhaft sind; damit tragen wir dazu bei, dass auch sie den Grundsätzen des Code of Conduct nachleben.

Gegenüber Stakeholder: Unter Stakeholder verstehen wir das gesamte sozialökonomischen Umfeld der Firma, das heisst neben Aktionären, Verwaltungsräten und Geschäftsleitung, auch Management und MitarbeiterInnen sowie Dienstleister, Lieferanten, Mitbewerber, Politiker und Staat, sowie Gesellschaft und die Öffentlichkeit. Wir pflegen einen respektvollen Umgang mit unseren Stakeholder.

Verantwortung der MitarbeiterInnen

Jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin ist aufgefordert:

- Gesetze, Regeln und Weisungen, sowie die internen Richtlinien der multilateral AG, einschliesslich der Werte und Grundsätze dieses Code of Conduct, einzuhalten;
- Fragen aufzuwerfen und bei Nichteinhaltung von Verhaltensstandards zu intervenieren;

- sich im Team einzusetzen und das Bestmögliche zur Erreichung der gemeinsamen Ziele beizutragen;
- zu einem Arbeitsklima beizutragen, in dem Vertrauen, Professionalität, Leistung, Respekt und Selbstachtung gefördert werden;
- stets nach Treu und Glauben, verantwortungsvoll, mit angemessener Sorgfalt und Kompetenz sowie ohne falsche Darstellung wesentlicher Tatsachen zu handeln;
- objektiv zu handeln, ohne dabei jedoch das persönliche Urteilsvermögen unterzuordnen;
- stets in ehrlicher und ethischer Weise zu handeln, unter anderem beim Umgang mit tatsächlichen oder möglichen Interessenkonflikten;
- mit Kunden, Lieferanten, Mitbewerbern und anderen Mitarbeitenden fair umzugehen und niemals durch unethisches Verhalten gegenüber einem anderen einen ungerechtfertigten Nutzen zu ziehen;
- als Vorgesetzter Führungskompetenz unter Beweis zu stellen, und zwar durch Vorgabe einer klaren, kundenorientierten Stossrichtung, durch beispielhaftes persönliches Engagement, Glaubwürdigkeit und Einhaltung von Versprechen, angemessene Überwachung der unterstellten MitarbeiterInnen sowie durch die Schaffung eines Unternehmensumfelds, in dem die MitarbeiterInnen Höchstleistungen erbringen können.

Kommunikation

Wir achten auf gute, umfassende, professionelle und zeitgerechte Kommunikation mit unseren Stakeholder. Dabei verpflichten wir uns, im Rahmen der anwendbaren Gesetze und Vorschriften zur Einhaltung der folgenden fünf Grundsätze:

- Wir kommunizieren offen, transparent; wir verbreiten und kommentieren keine Gerüchte.
- Wir informieren unsere MitarbeiterInnen vor oder gleichzeitig mit unseren übrigen Stakeholder.
- Wir geben grundsätzlich keine Auskunft über Kundenbeziehungen, über Angelegenheiten, die einzelne MitarbeiterInnen betreffen, über Mitbewerber oder über laufende Untersuchungen.
- Wir erfinden und fördern

Unsere Führungsverantwortlichen sind zuständig für die Vermittlung der hier festgehaltenen Werte und Grundsätze an die MitarbeiterInnen sowie für die Überwachung ihrer Einhaltung. Sie sind aufgefordert, die MitarbeiterInnen zu ermutigen, sich bei Unklarheiten über die beste Vorgehensweise in bestimmten Situationen an Vorgesetzte oder andere kompetente MitarbeiterInnen, wie z. B. Fachpersonen, zu wenden.

Unsere ethischen Grundwerte

- **Integrität**
- **Verantwortungsbewusstsein**
- **Fairness und Respekt**
- **Motivation**
- **Offene Kommunikation**

Unser Ansehen beruht auf ethischen Grundwerten und unserer Reputation, die für Integrität, Vertrauen, Diskretion, Fairness und Professionalität steht. Wir respektieren die Interessen unserer Stakeholder.

Wir erfüllen unsere Verpflichtungen und übernehmen persönliche Verantwortung für unser Handeln. Wir versprechen nur, was wir auch halten können. Wir täuschen unsere Stakeholder nie.

Wir behandeln unsere Stakeholder höflich und respektvoll. Wir fördern Chancengleichheit und ein Arbeitsumfeld, das frei ist von Diskriminierung und Belästigungen jeder Art. Wir treten als Team auf, als eine geschlossene Einheit.

Wir legen Wert auf ein motiviertes Umfeld und versuchen einen entsprechenden Beitrag zu leisten.

Mit unseren Stakeholder pflegen wir einen konstruktiven, transparenten und offenen Dialog, der von Fairness, Respekt und Professionalität getragen wird.

Vertrauliche Informationen werden auch als solche behandelt. Wir geben keine nicht-öffentlichen Informationen bekannt, welche unsere Firma, unserer Kunden oder ihre MitarbeiterInnen betreffen, ausser dies sei gesetzlich erforderlich.

Unsere leistungsbezogenen Grundwerte

- **Höchstleistungen und Professionalität**
- **Service**
- **Teamwork**
- **Engagement**
- **Know How Transfer und Dokumentation**

Durch fortlaufende Weiterentwicklung unserer Geschäftspraktiken und unseres Know Hows streben wir Höchstleistungen an. Fehler versuchen wir zu verhindern und betrachten sie als Chance, uns weiter zu verbessern.

Unser Auftreten vor Ort bei den Kunden ist im höchsten Masse professionell und wir halten uns an deren Regeln und Richtlinien, die auch für die Mitarbeiter der Kunden gelten.

Es ist unsere Aufgabe, für unsere Kunden einen hohen Mehrwert zu schaffen. Wir erreichen dies, indem wir unsere Kunden gut kennen, sowie mit hohem Urteilsvermögen, fundiertem IT- und Fachwissen und mit einem raschen, zuvorkommenden Service.

Wir erreichen mehr, wenn wir unsere individuellen und kollektiven Stärken und Fähigkeiten mit denen unserer Stakeholder verbinden und weltweit mit ihnen zusammenarbeiten. Unsere Erfahrungen in den Projekten werden auf Wunsch auch gerne mit den Stakeholder diskutiert, das Know How dadurch transferiert und bei Bedarf auch in schriftlicher Form dokumentiert.

Wir anerkennen den Beitrag des Einzelnen an unserem gegenwärtigen und zukünftigen Erfolg und versuchen, diesen objektiv zu beurteilen. Bei der Entlohnung berücksichtigen wir den persönlichen Beitrag zur Zielerreichung, zur Führung und Kontrolle sowie zur Teamleistung. Alle Mitarbeitenden tragen mit ihrem kontinuierlichen Einsatz und ihrem Engagement ihr Bestes zur Erreichung unserer gemeinsamen Ziele bei.